



## Der Präsident

Als Landesfachorganisation des Kanusports  
dem Deutschen Kanu-Verband e.V. angeschlossen  
und Mitglied im Landessportverband  
Schleswig-Holstein e.V.

Der Präsident:

Scott Lister

Heidegarten 25a

24354 Rieseby

0173/4132025

E-Mail: praesident@kanu-sh.de

## Datenschutzerklärung für die Einzelmitglieder des Landes-Kanu-Verbandes Schleswig-Holstein e. V.

Der damalige Präsident des Landeskanuverbandes Schleswig-Holstein erließ am 25. April 2018 die nachfolgende Datenschutzerklärung für seine Einzelmitglieder. Der Inhalt ist unverändert.

gez. Scott Lister, Präsident (04.01.2022)

### Datenschutzerklärung

Der Landeskanuverband Schleswig-Holstein (im Folgenden: LKV-SH), achtet die Persönlichkeitsrechte aller Menschen. Das gilt auch für die persönlichen Angaben seiner Einzelmitglieder (EM). Der LKV-SH erfragt nur solche Daten von seinen EM, die notwendig sind, um ihnen die Vorteile des organisierten Kanusports zu ermöglichen. Die Anforderungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) bzw. der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) werden erfüllt. Sollte ein Punkt übersehen oder zu ergänzen sein, können Sie uns gern darauf aufmerksam machen. Durch so eine Feststellung verlieren alle anderen Punkte nicht unmittelbar ihre Gültigkeit.

Aus Gründen der Lesbarkeit und dem Wunsch nach Verständlichkeit in einfacher Sprache wird im Text die männliche Form der Begriffe als allgemeine Form angewendet und stellt keine Bevorzugung männlicher Einzelmitglieder gegenüber weiblichen Mitgliedern oder Kindern dar. Aus dem gleichen Grunde werden keine zugrundeliegenden Artikel und Paragraphen genannt.

Der Vorstand des LKV-SH benennt einen **Ressortleiter für Einzelmitglieder** („Obmann der Einzelmitglieder“), gegebenenfalls hat dieser einen **Stellvertreter**. Der Ressortleiter und/oder sein Vertreter verwalten die erhobenen Daten der Bestands-Einzelmitglieder. Die betraute Person wird im Folgenden als „EM-Mitgliederbetreuer“ bezeichnet.

Mit Ihrer Unterschrift unter der Beitrittserklärung stimmen Sie der elektronischen Verarbeitung von notwendigen Daten als Voraussetzung Ihrer Mitgliedschaft zu. Im Folgenden wird erläutert, wie wir mit den uns anvertrauten Daten umgehen.

### (1) Welche Daten werden von Ihnen erhoben?

Der LKV in Person des EM-Mitgliederbetreuers und des Kassenwarts benötigen für die Organisation und Verwaltung der Mitgliedschaften folgende Daten von Ihnen:

Lfd. Nr.	Beschreibung der verarbeiteten Daten
1	Name, Vorname
2	Postleitzahl, Ort
3	Straße, Hausnummer
4	E-Mail-Adresse (freiwillig)
5	Festnetznummer oder Mobilfunknummer
6	Name und Vorname des Partners
7	Name und Vorname der Kinder unter 18 Jahren, wenn diese in einer Familienmitgliedschaft aufgenommen werden
8	Name der Bank
9	IBAN-Nummer
10	BIC
11	Kontoinhaber
12	SEPA-Mandat
13	Geburtsdatum aller angemeldeten Personen (Einzelmitglied, Partner/in, Kind(er))
14	Geschlechter der EM, Partner und Kinder
15	Anzahl, Typ und Namen (Kennzeichnungspflicht) der Kanus pro Mitgliedsgruppe

### (2) Aufgrund welcher Rechtsgrundlage werden Ihre Daten verarbeitet?

Durch die Unterschrift auf der Beitrittserklärung, geben Sie **freiwillig Ihre Einwilligung** zur Erhebung und Verarbeitung der oben aufgeführten Daten (1).

### (3) Welche Rechte haben Sie?

Sie können jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem **Widerrufsrecht** Gebrauch machen. Damit kann Ihre Einwilligungserklärung (2) für die Zukunft abgeändert und vollständig widerrufen werden. Sie können den Widerruf entweder postalisch oder per E-Mail an den EM-Mitgliederbetreuer übermitteln. Beachten Sie, dass dadurch die elektronische Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft nicht unmöglich gemacht werden darf. Andernfalls kann es einen Ausschluss aus dem LKV-SH zur Folge haben.

Sie haben ein **Recht darauf**,

- **Auskunft** darüber zu erhalten, welche Informationen über Sie beim LKV-SH gespeichert sind.
- dass Ihre Daten **berichtigt** werden, wenn Ihre Daten unrichtig sind.
- dass Ihre Daten **gelöscht** werden, wenn sie für den Zweck, zu dem sie gespeichert wurden (Verwaltung der Einzelmitgliedschaft), nicht mehr erforderlich sind.

- dass die **Verarbeitung** Ihrer Daten **eingeschränkt** wird, wenn sie nicht mehr erforderlich, aber noch nicht gelöscht werden können (z. B. zum steuerlichen Nachweis). Diese Daten werden mit einem Sperrvermerk gekennzeichnet und dürfen nicht mehr verarbeitet werden.
- dass Ihre Daten **übertragbar** sind, d. h. Sie können Ihre personenbezogenen Daten in einem geeigneten Format erhalten (z. B. über einen USB-Stick, eine CD usw.).

Möchten Sie eines der oben aufgeführten Rechte ausüben, dann nehmen Sie dazu entweder postalisch oder per E-Mail mit dem EM-Mitgliederbetreuer Kontakt auf.

Sie haben ein **Beschwerderecht** bei einer Aufsichtsbehörde. Wenn Sie meinen, bei der Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer Daten in **Ihren Rechten verletzt worden zu sein**, dann können Sie sich an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde wenden:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein  
 Holstenstraße 98  
 24103 Kiel  
 Telefon: 0431 988-1200  
 E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de

#### (4) Welche Ihrer Daten werden zu welchem Zweck verarbeitet?

Der LKV-SH verarbeitet nur solche Daten von Ihnen, die er für die Organisation der Einzelmitgliedschaft benötigt.

Lfd. Nr. aus (1)	Zweckbeschreibung der Datenverwendung
1-3	Schriftliche Kontaktaufnahme - Zusendung von Unterlagen, Beitragsrechnungen und -marken, Mahnungen o. ä.
4	Elektronische Kontaktaufnahme per E-Mail Aufnahme in einen E-Mailverteiler durch Einwilligung
5	Telefonische Kontaktaufnahme
6, 7	Einstufung in die Beitragsgruppen
8-12	Einzug der Mitgliedsbeiträge
1, 15	Aufnahme in die Kanu-Gruppenversicherung der Einzelmitglieder
13, 14	Ermittlung von gruppierten anonymen Bestandsdaten für die jährliche Meldung an den Landessportverband Eigene Statistiken zur Altersstruktur Bei Kindern und Jugendlichen zur regelmäßigen Ermittlung des Alters, damit Jugendliche aus Familienmitgliedschaften ausgeschlossen werden können, sobald sie das 18. Lebensjahr erreicht haben

#### (5) Wo werden Ihre Daten gespeichert?

Lfd. Nr. aus (1)	Speicherform und -ort der Daten
1-15	Mitgliederkartei in Form einer <b>elektronischen Datenbank</b> beim EM-Mitgliederbetreuer für die Dauer der Mitgliedschaft. Elektronischer Schriftwechsel.

1-15	Zusätzliche <b>Papier-Akte</b> eines Einzelmitglieds inklusive Beitrittserklärungen (Kopie oder bei elektronischer Zustellung ausgedruckt) beim EM-Mitgliederbetreuer für die Dauer der Mitgliedschaft. Eventueller Schriftwechsel auf Papier.
1-15	Papier-Akte eines Einzelmitglieds inklusive Beitrittserklärungen (Original oder bei elektronischer Zustellung ausgedruckt) beim Kassenwart für die Dauer der Mitgliedschaft
1-15	<b>Archiv</b> der ausgeschiedenen Einzelmitglieder in Form einer Papierakte beim Präsidenten

#### (6) Welche Ihrer Daten werden weitergegeben?

Die Daten der Einzelmitglieder des LKV-SH werden nur zum Zwecke der Mitgliederverwaltung und -betreuung erhoben und nicht an Dritte weitergeben.

Lfd. Nr. aus (1)	Weitergabe der Daten
1-15	Weitergabe der Daten (Papierform) von der EM-Mitgliederbetreuung <b>zum Kassenwart</b> zur Organisation der Einzelmitgliedschaft.
13, 14	Weitergabe einer <b>anonymisierten Statistik</b> an den <b>Landessportverband</b> Schleswig-Holstein. Dabei handelt es sich um eine Mitgliederbestands-Statistik gruppiert nach Geschlecht (14) und Altersgruppen (errechnet mit Hilfe der Geburtsdaten (13)) ohne personenbezogene Daten.
(ggf. 1-3, 15)	<b>Keine Weitergabe</b> von personenbezogenen Daten an die Kanuversicherung. Da Kennzeichnungspflicht für Kanus besteht, müssen auf Anfrage ggf. Daten über Boote und Eigentümer an Behörden gegeben werden.

#### (7) Wie lange werden Ihre Daten archiviert?

Lfd. Nr. aus (1)	Archivierungsdauer der Daten
1-15	Der <b>Archivierungszeitraum</b> der Daten ist <b>zehn Jahre</b> nach dem Ausscheiden eines Einzelmitglieds (Papierakte beim Präsidenten)

#### (8) Wann werden Ihre Daten gelöscht?

Lfd. Nr. aus (1)	Löschfristen der Daten
1-15	<b>Früheste Löschung</b> ist der 01.01. des elften Jahres nach dem Ausscheiden eines Einzelmitglieds, da eine Kündigung nur zum 31.12. eines Jahres möglich ist und die Daten zehn Jahre archiviert werden.  Löschung: Vernichtung der Papierakte (Papierschredder) und Löschen der Daten aus der elektronischen Datenbank

#### (9) Technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz Ihrer Daten

- Der EM-Mitgliederbetreuer und der Kassenwart lagern die Akten in abschließbaren Schränken in Privathäusern/-wohnungen.

- ▶ Elektronisch zugestellte Beitrittserklärungen werden ausgedruckt und wie die schriftlichen Beitrittserklärungen behandelt.
- ▶ Die ausgefüllten Beitrittserklärungen und die erteilten SEPA-Mandate werden dem zuständigen Kassenwart im Original entweder übergeben oder per Briefpost zugestellt.
- ▶ Die elektronische Mitgliederdatenbank ist eine selbst erzeugte Microsoft Access Datenbank. Sie wird in einem passwortgeschützten und mit AES verschlüsselten so genannten Datencontainer, ggf. zusätzlich auf einem eigenen, passwortgeschützten LKV-Benutzerkonto auf einem privaten Computer beim EM-Mitgliederbetreuer geführt. Für den Fall, dass der EM-Mitgliederbetreuer den Zugriff auf den Datencontainer nicht mehr ausüben kann, liegt das Passwort in einem versiegelten Umschlag in einer abgeschlossenen Dokumentenkassette im Haus des EM-Mitgliederbetreuers. Dieser Umschlag muss ggf. in ungeöffnetem Zustand an den Präsidenten des LKV-SH übergeben werden.
- ▶ Der private Computer des EM-Mitgliederbetreuers erhält automatisch immer die neuesten Sicherheitsupdates, hat eine immer aktuelle Firewall und aktuellen Virenschutz.
- ▶ Die E-Mails werden über gesicherte Verbindungen verschickt. Sollten Dateien in E-Mails auf dem Weg durch das Internet abgefangen und versucht werden, sie zu lesen, so ist der Zugriff durch die Dateiverschlüsselung von Microsoft Office (Schreib-/Leseschutz mit Kennwort) mit dem Verschlüsselungsalgorithmus AES verschlüsselt.
- ▶ Verschlüsselte Dateien, die an den Kassenwart übermittelt wurden, lagert dieser ebenfalls auf seinem privaten PC in einem gesonderten Bereich. Die übersendeten Dateien sind passwortgeschützt. Das Passwort kennen nur die beiden beteiligten Beauftragten, sowie der Präsident des LKV-SH als oberste Instanz und „dritte Person“.
- ▶ Die elektronische Datensicherung erfolgt, indem der Container regelmäßig, abhängig von der Anzahl der Änderungen seit der letzten Sicherung, jedoch auf jeden Fall am Ende eines Kalenderjahres, auf einen mobilen USB-Datenträger kopiert wird. Dieser lagert beim EM-Mitgliederbetreuer unter Verschluss. Die Sicherung kann auch in der Cloud eines zertifizierten europäischen Anbieters lagern. Sie ist auch dort verschlüsselt. Der Schlüssel lagert nicht beim Cloudanbieter.
- ▶ Im Falle eines Hardware-Diebstahls oder -schadens können die verschlüsselten Daten durch Unbefugte weder eingesehen noch missbraucht werden.
- ▶ E-Mails befinden sich auf dem Server des Providers von kanu-sh.de. Sofern sie mit einem E-Mail-Client abgerufen werden, befinden sie sich ebenfalls in einem passwortgesicherten Benutzerkonto auf dem Rechner des EM-Mitgliederbetreuers.

## **(10) Veröffentlichungen**

In den innerhalb der Einzelmitglieder verteilten Berichten über Treffen und Veranstaltungen werden nur Vornamen oder Bootsnamen genannt. Sofern Fotos in den Berichten verwendet werden, werden evtl. sichtbare Gesichter, Bootsnamen und Autokennzeichen auf den Fotos unkenntlich gemacht. Diese Berichte werden per Post an die Einzelmitglieder verschickt und auf der Webseite des LKV-SH öffentlich zum Lesen und Herunterladen angeboten.

Von den Einzelmitgliedern des LKV-SH werden keine Daten für die Webseite benötigt. Wer am Wanderfahrerwettbewerb (WFA) teilnimmt, unterzeichnet eine Erklärung im Fahrtenbuch, dass er mit der Auswertung der Fahrten und Nennung seines Namens in Ranglisten einverstanden ist. Diese werden innerhalb der Einzelmitglieder als auch auf der Webseite veröffentlicht. Gegen die Nennung ihres Namens können die Einzelmitglieder schriftlich Widerspruch einlegen. Siehe dazu auch Punkt (3).